



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

KİTAP İADE ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet
Banko Görevlisi Personel	Kitap İade Alma İş Akışı Kitap kullanıcı tarafından Kütüphane Ödünç Bankosuna getirilir. Görevli kitabın barkodunu okutur ve sisteme kitabı tanıtır. Gününde iade edildi mi? Hayır Sistemden kaynağın kaç gün geciktiği belirlenir. Kullanıcıdan kitap başına her geçen gün için gecikme bedeli alınır. Alınan ceza bedelleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. Evet Kitabın iade işlemleri yapıp rafa gönderilir. Kitap İade İş Akış Şeması Sonlanır.	Kütüphane Üyesi Olan Akademik Ve İdari Personel İle Öğrencilerin Almış Oldukları Kitapların Tekrar Teslim Alınması
Kontrol Eden	Onay	