

## HRÜ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üyelik İşlemleri	Üniversite kimlik kartı	2 DAKİKA
2	Ödünç Kitap Verme-İade Alma İşlemleri	Üniversite kimlik kartı, Ödünç almak istenilen yayın, İade edilen yayın	1 DAKİKA
3	Üniversitelerarası Ödünç Kitap İşlemleri	Kütüphanelerarası Ödünç Kitap Formu	7 İŞGÜNÜ

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

**İlk Müracaat Yeri** : HRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı  
**İsim** : Necmi Doğruyol  
**Unvan** : Şube Müdürü  
**Adres** : Osmanbey Kampusu-ŞANLIURFA  
**Tel.** : (0414) 318 38 30  
**Faks** : (0414) 318 34 91  
**e-Posta** : ndogruyol@harran.edu.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : HRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı  
**İsim** : Veysi AKMEŞE  
**Unvan** : Daire Başkanı  
**Adres** : Osmanbey Kampüsü - ŞANLIURFA  
**Tel.** : (0414) 318 34 82  
**Faks** : (0414) 314 34 91  
**e-Posta** : vakmese@harran.edu.tr