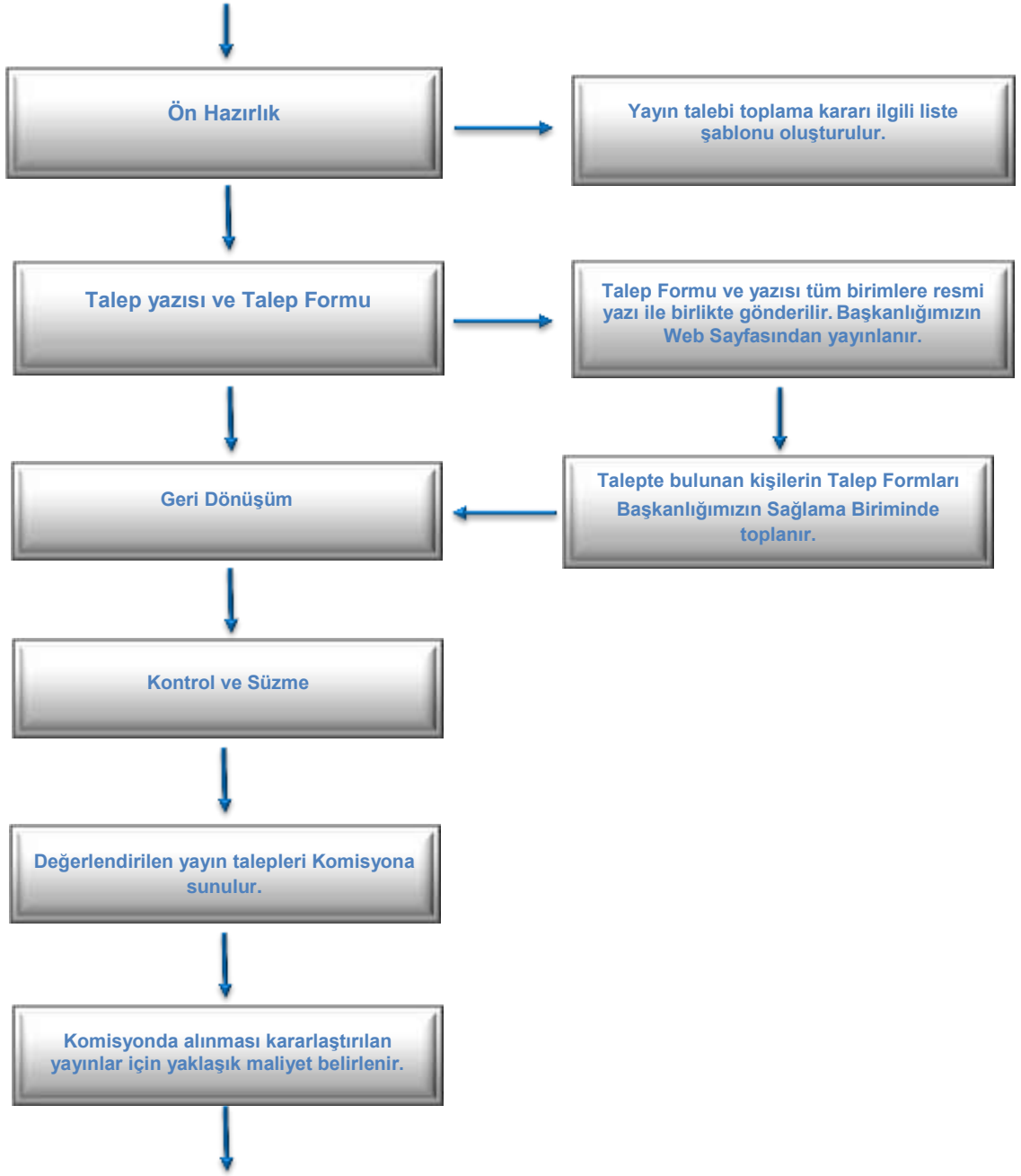
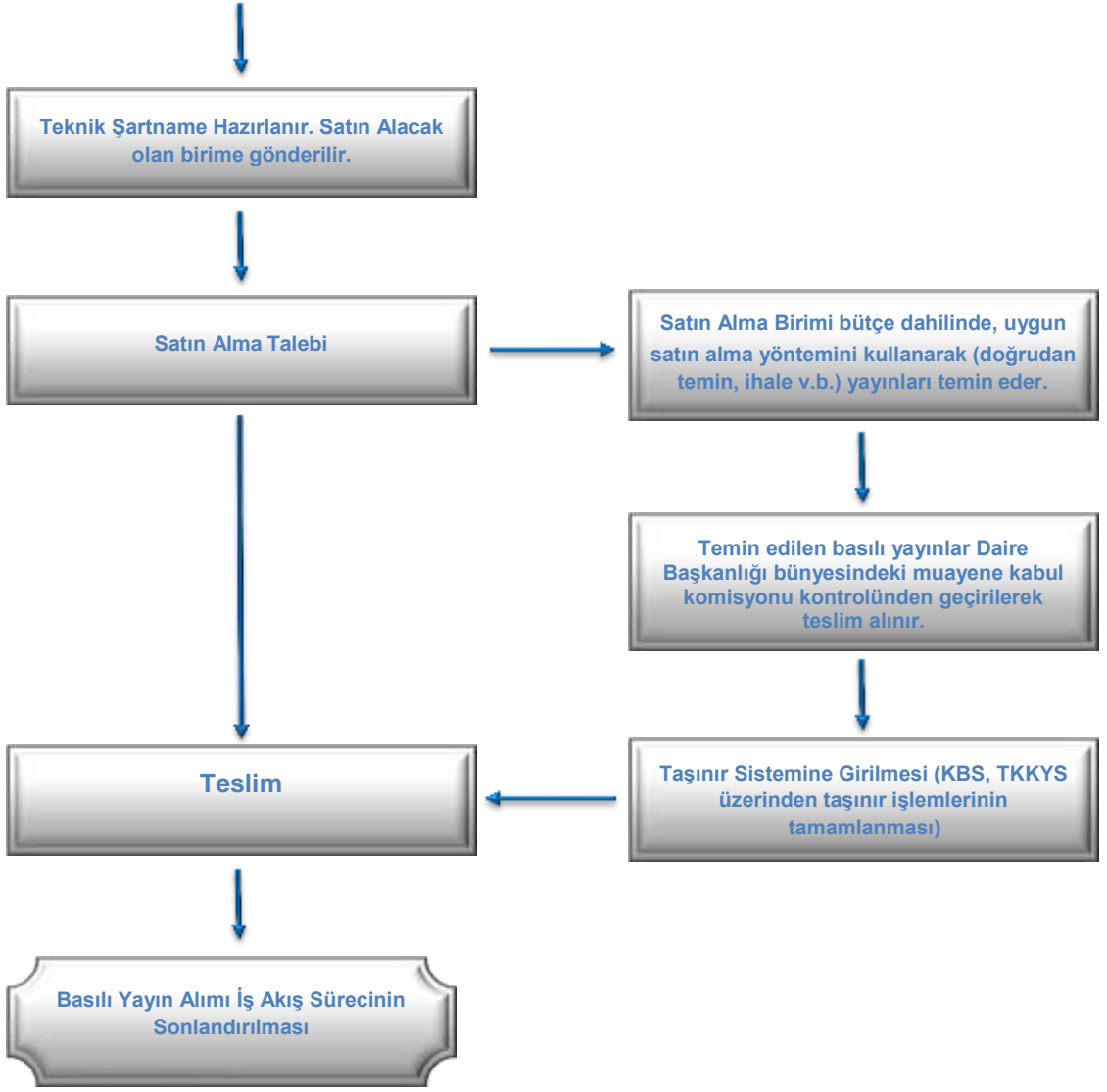




HARRAN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
KOLEKSİYON GELİŞTİRME VE SAĞLAMA (BASILI YAYIN ALIM SÜRECİ)İŞ AKIŞ
ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet
Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Sağlama Birimi	Basılı Yayın Alım Süreci İş Akış Süreci	Birimlerden gelen basılı yayın taleplerinin alım işlemleri.





Kontrol Eden

Onay